

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол от 04.03.2022
№ 04

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол от 09.03.2022 № 04

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1
«Семицветик»»
от 15.03.2022 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете групп

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Семейным Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения (далее - ДОУ), Семейным кодексом РФ.

1.2. Родительский комитет – постоянный орган самоуправления группы, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.

1.3. Родительский комитет групп, как представительский орган родительской общественности признан помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель, основные задачи Родительского комитета группы

2.1. Цель Родительского комитета группы:

- обеспечить постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями).

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- защита законных прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) группы ДОУ;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ДОУ;

- оказание помощи педагогам группы в организации выставок, проведении культурно-массовых мероприятий и тематических праздников.

3. Функции Родительского комитета группы

3.1. Родительский комитет группы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.п.);
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает новых членов в состав Родительского комитета группы.

4. Состав Родительского комитета группы

4.1. Родительский комитет избирается в течение сентября на родительском собрании группы простым большинством голосов на один учебный год (не менее 3-х человек от группы).

4.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Права Родительского комитета групп

5.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета группы и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете групп;
- заслушивать доклады заведующего или председателя Совета родителей ДООУ о состоянии и перспективах работы ДООУ, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

5.2. Председатель Родительского комитета:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с администрацией ДООУ, Советом родителей ДООУ и другим лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада.;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

6. Обязанности родительского комитета групп

6.1. Родительский комитет группы обязан:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять их решения;
- соблюдать Устав ДООУ;
- уважать честь и достоинство, права сотрудников Учреждения;
- добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в Родительском комитете группы;
- согласовывать решения родительского комитета с заведующим ДООУ;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета групп.

7. Делопроизводство родительского комитета группы

7.1. Заседания родительского комитета группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета группы.

7.3. Нумерация протоколов родительского комитета ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся у воспитателей группы.